

Manual práctico de autogestión para CATÁLOGO DE ÍTEMS (CARGA MANUAL)

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

01.

Ingresa a tu plataforma Facturtech y dirígete a Comprobantes – Facturación – Ítems.



02.

Da clic en nuevo ítem.

NOTA: Ubica los campos marcados con asterisco ya que son obligatorios.



03.

Registra los datos de los productos o servicios.

Con ayuda del menú esquema ítem selecciona la opción que se adecue a tus necesidades:

A. UNSPSC: Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas: Te permite clasificar los productos o servicios mediante una estructura ya establecida, si ubicas tu ítem en el catálogo correspondiente, puedes hacer uso de este esquema.

B. GTIN: Número Global de Artículo Comercial: código que identifica un artículo de forma única y global, cuyo destino es un punto de venta.

C. Partida Arancelaria: Este código facilita la identificación de la mercancía en el comercio internacional.

D. Estándar de adopción del contribuyente: Utiliza esta opción para agregar algún código interno para tus ítems.

Nuevo Item

Los campos marcados con * son obligatorios.

Código del Producto

Esquema Item *

Seleccione

Seleccione

UNSPSC

GTIN

Partida Arancelaria

Estándar de adopción del contribuyente

Manual práctico de autogestión para CATÁLOGO DE ÍTEMS (CARGA MANUAL)

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

04.

Para llenar la información de los siguientes apartados considera:

- A. En código de ítem:** Debes colocar el código que corresponde al producto o servicio que estás registrando, este código puede ser alfanumérico.
- B. Código de barras:** De manera opcional puedes colocar el código de barras de tu producto o servicio en caso de que cuente con él.
- C. Referencia:** Puedes colocar algún dato que haga referencia especial a este producto o servicio, si así lo deseas.
- D. Nombre:** Coloca el nombre del producto o servicio que vas a facturar, tal cual necesitas que aparezca en el PDF de tu factura. El módulo de información adicional te permite añadir una descripción más detallada de dicho ítem, esta información se mostrará debajo del nombre de tu ítem en la representación gráfica de la factura.

Código de ítem *

SRV001

Código de barras

Referencia:

Nombre *

Servicio de mantenimiento

Información adicional

Del 1 al 5 de diciembre, mantenimiento de instalaciones y equipos de trabajo.

05.

Si deseas segmentar tus productos en diferentes grupos puedes utilizar el apartado categoría:

- A.** En el primer menú, selecciona la opción Nueva.
- B.** En categoría nueva, coloca el nombre del grupo que quieres agregar a tus ítems.

Categoría

Seleccione ...

Seleccione ...

Nueva

Categoría nueva *

Manual práctico de autogestión para CATÁLOGO DE ÍTEMS (CARGA MANUAL)

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

06.

Sigue estos pasos para llenar los siguientes apartados:

A. Unidad: Hace referencia a la unidad de medida que corresponde al producto o servicio que estás registrando. Para ello, en este apartado coloca, por ejemplo, la palabra de la unidad de medida que buscas. La plataforma te mostrará los registros que contenga esta palabra, una vez que la identifiques, da clic sobre el recuadro en color azul para seleccionarla.

B. Moneda: Tienes predeterminada la opción de pesos colombiano (COP), no realices ningún cambio en este apartado a menos que necesites registrar este ítem con otra divisa.

C. Precio unitario: coloca el precio de venta de tu producto o servicio antes de cualquier impuesto. Si el precio de tu producto o servicio siempre varía, no te preocupes, podrás cambiarlo siempre al momento de hacer la factura.

Categoría

Precio Unitario (solo números) *

Unidad *
T0 - línea de telecomunicaciones en el servicio
UB - línea de telecomunicaciones en el servicio normal
WSD - estándar - Servicios

Moneda *

07.

Las siguientes secciones son opcionales a utilizar:

A. ¿Maneja impuestos o retenciones?
Con ayuda del catálogo que se encuentra en las secciones impuesto y retención, ubica y selecciona el impuesto que deseas agregar, después te va a habilitar el menú con las tarifas correspondientes, una vez hecha esta selección, da clic en el botón más (+) para añadir el registro correspondiente. Puedes agregar tantas opciones como necesites.

B. ¿Maneja extensiones? Esta opción te permitirá agregar información detallada como tallas de ropa, tallas de zapatos, etc. Para ello, selecciona la opción Nueva y coloca el título con el que deseas identificar esta extensión. Puedes agregar hasta 10 extensiones por cada título añadiendo la información que te pide la plataforma y dando clic en el botón.

NOTA:

Si agregas este tipo de información, debes hacer uso de la plantilla en PDF con el nombre Plantilla Extensiones, que puedes encontrar en el menú, Configuración – Preferencias.

¿Maneja impuestos o retenciones?

Impuesto

Retención

¿Maneja extensiones?

Extensiones

Título Extensiones

Tallas

Título de extensiones nuevo *

Extensión (Máximo 3 caracteres)

Máximo 10 extensiones

Manual práctico de autogestión para CATÁLOGO DE ÍTEMS (CARGA MANUAL)

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

07.

C. ¿Agregar propiedades adicionales?
Si necesitas añadir datos específicos para tu producto o servicio, por ejemplo, número de serie, color, etc., en nombre de la propiedad, selecciona nueva, en propiedad adicional nueva, indica el nombre que quieres darle a la misma y da clic en el botón (+) para agregar.

Estas propiedades especiales podrás añadirlas al momento de hacer tu factura, cuando añadas la información de tu ítem.

☒ ¿Agregar Propiedades Adicionales?

Propiedades Adicionales

Nombre de la Propiedad

Nueva

Propiedad Adicional Nueva * Color



08.

Para finalizar, da clic en Registrar.

Cerrar

Registrar



facturatech

Si tienes dudas o necesitas soporte llámanos

Medellín: (604) 609 00 04 Bogotá: (601) 485 08 51 Cali: (602) 389 60 00

Para ver el video tutorial visita
nuestra plataforma / sección TUTORIALES