

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

01.

Ingresa a <https://www.dian.gov.co/>
Dirígete a la sección temas de interés y selecciona la opción Habilitación.

Temas de interés

- Factura Electrónica**
 - Micrositio
 - Habilitación**
 - Facturando Electrónicamente
- RUT**
 - Usuario Registrado
 - Usuario Nuevo
 - Servicios Tributarios y Cambiarios
 - Usuarios no registrados diligenciar formularios
 - RUT - Definir tipo de inscripción
- RST**
 - Portal del régimen simple de tributación.
- OEA**
 - Operador Económico Autorizado

02.

Solicita un token de acceso, para ello:

- A.** Si eres persona jurídica, elige la opción empresa, o
- B.** Persona si eres persona natural y coloca los datos que te solicita.

Iniciar sesión

Por favor diligencia los siguientes datos:

Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía

NIT Representante Legal: xxxxxxxx

NIT Empresa: xxxxxxxx

Entrar

03.

Te mostrará una notificación que indica que la DIAN ha enviado un token de acceso al correo electrónico registrado en el RUT.

DIAN

Se ha enviado la ruta de acceso al correo ****@gmail.com registrado en el RUT de la persona natural que se autenticó en el sistema.
El acceso estará disponible por 60 minutos.

04.

En tu bandeja de correo, identifica el mail con el asunto token acceso DIAN y da clic en Acceder.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Estimado(a) electronica@asesoratribularia.com:

Acceda a la plataforma mediante el siguiente link generado:

Acceder

Saludos Cordiales,

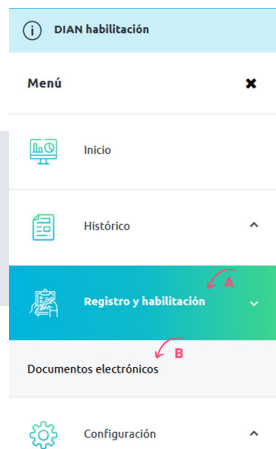
Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

05.

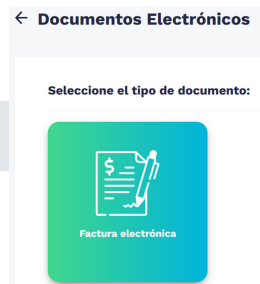
Dentro del portal de la DIAN:

- A. Dirígete a la sección, Registro y habilitación.
- B. Haz clic en Documentos electrónicos.



06.

Elige la opción Factura Electrónica.



07.

Te mostrará los datos de tu cuenta, a continuación:

- A. En el apartado correspondiente, coloca el correo que tienes destinado para la recepción de facturas.

- B. Da clic en Registrar.

MIT * Nombre * Razón social * Correo electrónico para recepción

Estado de aprobación Correo electrónico para recepción de facturas

Pendiente de registro

Importante!
Consulte de acuerdo a la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 - Artículo 20 (Calendarios 1, 2 y 3) cuando le corresponde iniciar con la obligación de expedir Factura Electrónica con validación previa. Recuerde que el correo suministrado en este procedimiento de habilitación será el autorizado por Usted para la recepción de la Factura electrónica de venta, notas débito, notas crédito e Instrumentos derivados de la factura electrónica de venta y demás sistemas de facturación.
Para mayor información descargue la resolución aquí.

Registrar

08.

Confirma que deseas registrarte como facturador electrónico y da clic en Aceptar.



Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

09.

Vuelve a abrir el token que tienes en tu bandeja de correo e ingresa al mismo apartado, pero ahora, selecciona la opción Configurar modos de operación.

NIT * *****
Nombre * *****
Razón social * *****
Correo electrónico para recepción *****@*****.***

Estado de aprobación Registrado
Correo electrónico para recepción de facturas *****@*****.***

ⓘ importante!

Consulte de acuerdo a la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 - Artículo 20 (Calendarios 1, 2 y 3) cuando le corresponde iniciar con la obligación de expedir Factura Electrónica con validación previa. Recuerde que el correo suministrado en este procedimiento de habilitación será el autorizado por Usted para la recepción de la factura electrónica de venta, notas débito, notas crédito e instrumentos derivados de la factura electrónica de venta y demás sistemas de facturación.

Para mayor información descargue la resolución aquí.

Configurar modos de operación

10.

Selecciona la información correspondiente a la asociación del proveedor tecnológico:

- A. Selecciona el modo de operación: Software de un proveedor tecnológico.
- B. Nombre empresa proveedora: CADENA S.A.
- C. Nombre del software: 890930534efacturacadena
- D. Da clic en Asociar.

Seleccione el modo de operación ↶ A

Software de un proveedor tecnológico

Url de recepción de facturas en habilitación

https://vpfe-hab.dian.gov.co/WcfDianCustomerS

Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora ↶ B

CADENA S. A.

Nombre del software ↶ C

890930534efacturacadena

Asociar ↶ D

11.

En la parte inferior, te mostrará el registro que hiciste hace un momento, ahora, da clic en detalles de set de pruebas.

Listado de modos de operación asociados

Modo de operación	Registro	Estado	Software	Id	Pin	URL	Rangos de prueba	Acciones
Software de un proveedor tecnológico	16-08-2022	Aceptado	890930534efacturacadena	49fab599-4556-4828-a30b-852a910c5bb1	75315	https://vpfe-hab.dian.gov.co/WcfDianCustomerServices.svc?wsdl		

12.

El siguiente mensaje contiene un código alfanumérico que corresponde al TEST SET ID que te permitirá ejecutar la etapa de pruebas correspondiente a la habilitación.

← Set de pruebas

ⓘ importante!

Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra **En proceso**. Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas (TestSetId) **ea09391-85cb-486a-95a2-ea87d3b7e01c** en el web services para el envío de su set de pruebas.

Hazlo
tu mismo



Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

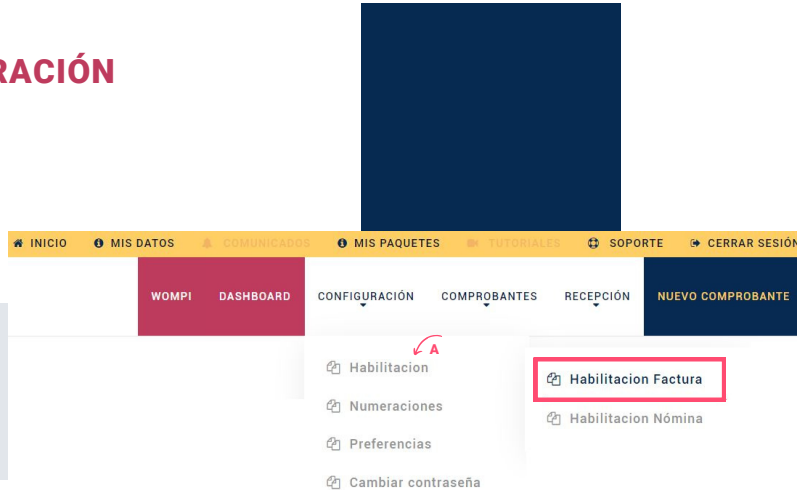
Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

PRUEBAS FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

01.

Con tus accesos, ingresa a
<https://plataforma.facturatech.co/login/>

A. Dirígete a la sección
Configuración - Habilitación -
Factura Electrónica.



02.

En la siguiente pantalla:

A. Agrega los datos que hagan
falta de acuerdo a tus
obligaciones.

B. Da clic en seleccionar archivo
para adjuntar el RUT de tu
razón social.

C. Para concluir, da clic en
Actualizar.

Habilitación Facturación Electrónica

Los siguientes datos son indispensables para poder ejecutar sus pruebas.
Es tu responsabilidad que los datos suministrados sean correctos.

Regimen	Inscritos sobre la venta del IVA
Municipio	MEDELLIN
Responsabilidades	0-09 Pto No aplica - Otros
Nombre Comercial	EMPRESA PRUEBA SAS
0-09 Pto	<input type="text"/>
Tributo	01 - Impuesto de Valor Agregado
01 - Impuesto de Valor Agregado	<input type="text"/>

Por favor verifique que su RUT esté actualizado. De lo contrario por favor adjunte la última versión con la que cuenta.

03.

Continúa con estos pasos:

A. Ingresa el TEST SET ID que
obtuviste del portal de la DIAN.

B. Da clic en Guardar
configuración.

Habilitación Facturación Electrónica

1.- Crea una numeración para Facturación Electrónica

Prefijo	Rango desde	Rango hasta
SETT	1	5000000
Fecha desde	Fecha hasta	N° resolución
19/01/2019	19/01/2030	1876000001
Fecha resolución		
01-01-0001		

2.- Coloque su Test Set ID

3142141a-8038-41c5-5g98-2bf5e49q2812

Ejemplo: 7314141a-8008-41c5-9g10-2bf5e44q214

Nota: Le sugerimos copiar y pegar su respectivo TEST SET ID para evitar posibles errores. El formato que debe tener es parecido al ejemplo de arriba.

Importante: Asegúrese de asociar correctamente al Proveedor CADENA (890930534efacturacadena) con IDSoftware: 49fab599-4556-4828-a30b-852a610c5bb1

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

04.

Da clic en Comenzar Pruebas.

Habilitación Facturación Electrónica

1.- Crea una numeración para Facturación Electrónica

Prefijo	Rango desde	Rango hasta
SETT	1	5000000
Fecha desde	Fecha hasta	N° resolución
19/01/2019	19/01/2020	1876000001
Fecha resolución		
01/01/0001		

2.- Coloque su Test Set ID

31421419-8038-41c5-5298-28f5e92812

Ejemplo: 73141419-8038-41c5-5298-28f5e92812

Nota: Lo sugerimos copiar y pegar su respectivo TEST SET ID para evitar posibles errores. El formato que debe tener es parecido al ejemplo de arriba.

Importante: Asegúrese de asociar correctamente el Proveedor **CADENA (99092034efacturacadena)** con el Software **4968599-4556-4828-a30b-852d919c3041**

Datos almacenados correctamente.

[Volver configuración](#)

[Comenzar Pruebas](#)

05.

Da clic en Generar Comprobantes para que de manera automática se generen documentos de prueba con el prefijo SETT.

Comprobantes

Para continuar con el proceso de validación previa, debe comenzar a generar sus comprobantes de prueba.

- De clic en el botón "Generar Comprobantes"
 - Una vez se hayan generado, procese uno a uno cada comprobante.
 - Compruebe el estatus del Comprobante
 - Si los comprobantes se encuentran en estado "Firmado" podrá solicitar las pruebas para notas de crédito y débito.
 - **Importante:** Cada vez que procese un comprobante o una nota, debe verificar en su plataforma DIAN que estos se muestren con estado "Aprobado" y alcanzar el número correspondiente a cada tipo de comprobante que se le indique ahí.
- Una vez finalice sus pruebas y la DIAN le notifique que está habilitado para comenzar con su facturación, por favor envíe una captura de pantalla donde se muestre dicho aviso al correo de soporte@facturatech.co con el asunto "Habilitación DIAN"

[GENERAR COMPROBANTES](#)

[SOLICITAR PRUEBAS NOTA CRÉDITO](#)

[SOLICITAR PRUEBAS NOTA DÉBITO](#)

06.

Actualmente, la DIAN solicita únicamente que se emita un documento de prueba, por lo tanto, ubica el documento SETT-0001 y da clic en el icono del engranaje.

Total de facturas: 0 Facturas firmadas: 0 Facturas restantes: 0

FILTROS DE BÚSQUEDA

Comprobante:	Cliente:	Numeración:	Mostrar:	Estatus:	Estatus de Aceptación:
<input type="text"/>	Todos	Todos	100	Todos	Todos
Pagado:	Desde:	Hasta:	Ordenar por:		
Todos	dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa	Fecha		

[BUSCAR](#) [EXCEL](#)

Numeración	Cliente / CAPE	Origen	Total	Estatus	Estatus de Aceptación	Pagado	Acciones
SETT-0008	FTECH COLOMBIA S.A.S	03/02/2020	1,201,824.71	Pendiente			
SETT-0007	FTECH COLOMBIA S.A.S	03/02/2020	1,201,824.71	Pendiente			
SETT-0006	FTECH COLOMBIA S.A.S	03/02/2020	1,201,824.71	Pendiente			
SETT-0005	FTECH COLOMBIA S.A.S	03/02/2020	1,201,824.71	Pendiente			
SETT-0004	FTECH COLOMBIA S.A.S	03/02/2020	1,201,824.71	Pendiente			
SETT-0003	FTECH COLOMBIA S.A.S	03/02/2020	1,201,824.71	Pendiente			
SETT-0002	FTECH COLOMBIA S.A.S	03/02/2020	1,201,824.71	Pendiente			
SETT-0001	FTECH COLOMBIA S.A.S	03/02/2020	1,201,824.71	Pendiente			

[Procesar XML](#)

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

07.

Valida que cambie el estatus del documento de pendiente por firmado y para confirmar que el proceso es exitoso, repite el proceso con el consecutivo SETT-0002 y cuando te muestre el siguiente mensaje significa que has concluido la etapa de pruebas.



Error

Error: 409 - Error DIAN: Set de prueba con identificador 9beaf894-8d09-4e92-b404-b24944d8bc5b se encuentra

Aceptado.

OK

08.

Ingresa nuevamente al portal de habilitación y tan pronto ingreses te mostrará una notificación con la fecha de salida a producción de tu cuenta como facturador electrónico. No cambies la fecha, únicamente, da clic en Aceptar.

Registrar fecha de inicio salida a producción

Habilitación

02-11-2022

Fecha de habilitación

Producción

02-11-2022

Fecha inicio real producción

Aceptar

09.

Acepta la confirmación de la actualización de tu RUT con la obligación S2 y la plataforma te mostrará una notificación de que dicho proceso ha sido realizado exitosamente.



Responsabilidad "S2-Facturador Electrónico" en el RUT será actualizada con la fecha registrada.

Esta fecha no se puede modificar posteriormente, ya que con esta fecha se realiza la actualización de la responsabilidad "S2-Facturador Electrónico" en el RUT.

Aceptar

Cancelar

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

10.

Dirígete nuevamente a la sección Documentos Electrónicos y en el apartado de Facturación Electrónica, da clic en Sincronizar Contribuyente a producción para que tu cuenta quede correctamente habilitada.

The screenshot shows a web interface titled 'Facturador electrónico'. It contains several input fields: 'NIT*', 'Nombre*', 'Razón social*', 'Correo electrónico para recepción', 'Estado de aprobación', 'Correo electrónico para recepción de facturas', and 'Fecha de inicio producción'. Below these fields is an 'Importante' section with a warning icon and text regarding the 2020 resolution. At the bottom, there are two buttons: 'Configurar modos de operación' and 'Sincronizar Contribuyente a producción', with the latter being highlighted by a red rectangular box.

SINCRONIZAR NUMERACIÓN

01.

Ingresa al portal MUISCA de la DIAN
<https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginOld.faces>
Con los accesos correspondientes.

▶ Iniciar sesión
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:	<input type="text" value="NIT"/>
Número de documento de la organización:	<input type="text" value="*****"/>
Tipo de documento del usuario:	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>
Número de documento:	<input type="text" value="*****"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>

Activar teclado virtual No

Ingresar

Hazlo
tu mismo



Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

02.

Dirígete a la sección
Numeración de Facturación.

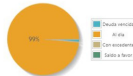
Mis actividades

Comunicados

A su correo electrónico
y a visualizar los correos
recibidos

Sin vencimientos próximos

Sus obligaciones



Destacados del mes

Consultar información
fidejuna
Información Reportada
por terceros

Presentación de
información
Colocar Archivos en su
Bandeja de Entrada

Consulta obligación
Consultar el estado de sus
responsabilidades.

Sus recibos de pago
Pago electrónico o impresión.

Numeración de
Facturación
Numeración de Facturación

Formulario 210
Declaración de renta y
complementario personas
naturales
o declaración sujeta para
quienes aplica.

Atención inmediata

Su clave a los servicios
DIAN ha caducado,
retírela que debe
cambiarla.

Gestionar mi firma
Electrónica.

Favoritos
Obtener copia RUT
Descargue su certificado con
un solo clic.

Actualización RUT
Realice la actualización de su
RUT.

Diligenciar y presentar
presentación de impuestos



03.

Después de clic en solicitar
Numeración de Facturación.

Formalizar Declaración Ingreso Salida de Dinero

Garantías

Generación de Clave Técnica

Información Extranjera

Numeración de Facturación

Consultas

Solicitar Numeración de Facturación

Obligación Financiera Contribuyente

04.

El portal te recordará que debes
tener el RUT actualizado para
evitar sanciones, da clic en
Aceptar.

AVISO



Recuerde tener actualizado el RUT para evitar sanciones.



Aceptar

05.

Confirma que tus datos sean
correctos y da clic en Ingresar.

Información del Contribuyente

Datos del Contribuyente

* NIT

Datos del Autorizado

* Tipo de Documento
Cédula de Ciudadanía

* Número de Documento



Hazlo
tu mismo



Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

06.

En la siguiente pantalla, da clic en Autorizar Rangos.

Consultar Numeración de Facturación

Datos del Contribuyente		Filtros de Consulta	
NIT *****	Fecha Desde 01/01/1990	Fecha Hasta 03/11/2022	
Datos del Contribuyente *****	Tipo de Solicitud Seleccione...	Estado Solicitud Seleccione...	
Tipo de Documento Cédula de Ciudadanía	Número de Documento		
Datos del Autorizado *****			

Consultar

Autorizar Rangos Habilitar Rangos Inhabilitar Rangos

07.

Ahora, coloca la información con la que necesitas solicitar tu numeración de facturación:

- En Prefijo:** Coloca el prefijo con el que deseas identificar tus facturas electrónicas, recuerda que este prefijo puede ser hasta de cuatro caracteres como máximo, te recomendamos sea únicamente alfabético.
- En el menú Tipo de Facturación:** selecciona la opción: factura electrónica de venta.
- En los apartados rango desde y rango hasta:** indica el consecutivo con el que va a iniciar y finalizar la resolución correspondiente.
- Cuando tengas la información completa,** da clic en Agregar.

Solicitud de Autorización de Rangos

* Campos Requeridos

Prefijo FE	* Tipo Facturación Seleccione... D.E. / P.O.S. FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FACTURA DE TALONARIO O DE PAPEL DOCUMENTO SOPORTE
* Rango Desde 1	* Rango Hasta 100

Agregar Limpiar

Borrador Definitivo Salir

08.

Ahora, da clic en Borrador.

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	100	

Borrador Definitivo Salir

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

09.

Te muestra un mensaje que indica que el documento se ha guardado con éxito, da clic en Ver Documento para validar que la información que colocaste sea correcta y después, da clic en Aceptar.

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

10.

Ahora, da clic en el botón Definitivo.

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	100	 

11.

La plataforma te pedirá una clave dinámica, para ello, da clic en Solicitala aquí.

Firmar documento

Documento recibido.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica



Escribe la clave dinámica

¿Necesitas una clave dinámica?

[Solicítala aquí](#)

Clave de tu Firma Electrónica

Escribe la clave de tu Firma Electrónica

12.

Dentro del mismo portal MUISCA en la sección comunicados, puedes encontrar la clave dinámica que solicitaste.

Mis comunicados

Asunto	Fecha envío
Se informa clave dinámica - Proceso de firma electrónica	03/11/2022 16:58

Se informa clave dinámica - Proceso de firma electrónica

03/11/2022 16:58

Doc: comunicaciones@fdan.gov.co

Para: marygalegonzalez@hotmail.com

Consulte su comunicación.

Comunicación de servicio

Se ha generado una clave dinámica

Sector (s) usuario (s): QUISENO MARYORISE

A continuación, se entrega la clave dinámica solicitada para realizar el trámite:

AODU1Mzg=

Tu clave dinámica está vigente desde
03/11/2022 04:58:56 PM
hasta
03/11/2022 04:58:56 PM

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

13.

En los apartados correspondientes coloca:

- A. La clave dinámica .
- B. La contraseña de tu firma electrónica.
- C. Da clic en firmar documento.

Firmar documento

¡Clave dinámica enviada a *****@hotmail.com!
¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino, contacta a soporte.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica **A**

AODU1Mzg=

¿Necesitas la clave dinámica?

Podrás solicitar una nueva clave dinámica en: **19 seg**

Clave de tu Firma Electrónica **B**

.....

Firmar documento(s) Volver **C**

[Ver mi bandeja de comunicados](#)

14.

Te muestra un mensaje que indica que el documento se ha guardado con éxito, da clic en Aceptar.

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Ver Documento Aceptar

15.

Después, da clic en Firmar.

Formaliza la Solicitud Numeración de Facturación

Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Solicitud Numeración de Facturación	Firmar	Anular
11662816		AUTORIZACIÓN	DEFINITIVO	13028058358053	Firmar	Anular

Autorizar Rangos Habilitar Rangos Inhabilitar Rangos

16.

En los apartados correspondientes coloca la clave dinámica y la contraseña de tu firma electrónica, después da clic en firmar documento.

Firmar documento

¡Clave dinámica enviada a *****@hotmail.com!
¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino, contacta a soporte.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

AODU1Mzg=

¿Necesitas la clave dinámica?

Podrás solicitar una nueva clave dinámica en: **19 seg**

Clave de tu Firma Electrónica

.....

Firmar documento(s) Volver

[Ver mi bandeja de comunicados](#)

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

17.

Te muestra un mensaje que indica que el documento se ha guardado con éxito, da clic en ver documento, para obtener el formato 1876 correspondiente a la autorización de la resolución solicitada, después, da clic en Aceptar.

El documento ha sido guardado de forma exitosa.



ASOCIACIÓN DE PREFIJOS

Ten en cuenta...

Una vez que hayas obtenido el documento 1876 de la autorización de tu numeración, espera un par de horas para que la DIAN actualice esta información, después:

01.

Ingresa a <https://www.dian.gov.co/>
Dirigete a la sección temas de interés y selecciona la opción Facturando Electrónicamente.

Temas de interés

Factura Electrónica

- Micrositio
- **Habilitación**
- **Facturando Electrónicamente**

RUT

- Usuario Registrado
- Usuario Nuevo
- Servicios Tributarios y Cambiarios
- Usuarios no registrados diligenciar formularios
- RUT - Definir tipo de inscripción

RST

- Portal del régimen simple de tributación.

OEA

- Operador Económico Autorizado

02.

Solicita un token de acceso, para ello:

- Si eres persona jurídica elige la opción empresa, o
- Persona si eres persona natural y coloca los datos que te solicita.

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

03.

Te mostrará una notificación que indica que la DIAN ha enviado un token de acceso al correo electrónico registrado en el RUT.

DIAN

Se ha enviado la ruta de acceso al correo ****@gmail.com registrado en el RUT de la persona natural que se autenticó en el sistema.
El acceso estará disponible por 60 minutos.

04.

En tu bandeja de correo, identifica el mail con el asunto, Token Acceso DIAN y da clic en Acceder.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Estimado(a) electronica@asesoratributaria.com:

Acceda a la plataforma mediante el siguiente link generado:

[Acceder](#)

Saludos Cordiales,

05.

Dentro del portal de DIAN:

- Dirígete a la sección Configuración.
- Selecciona Rangos de numeración.

Menú

x



Inicio



Histórico



Registro y habilitación



Configuración

Rangos de numeración

Envíos por lote asíncrono

Hazlo
tu mismo



Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

06.

En la siguiente pantalla:

- A. En el apartado proveedor – software selecciona a CADENA S.A.
- B. En prefijo, selecciona la resolución que solicitaste.
- C. Da clic en Agregar.

← Configuración / Gestionar Asociación de Prefijos

NIT Facturador:
Nombre Facturador:
Proveedor - Software: CADENA S. A. - 850930534efacturacadena
Prefijo: FE - 18764031407250 (1 - 100)
Agregar

07.

Confirma que deseas asociar este prefijo dando clic en Aceptar.

Está seguro que desea asociar el prefijo?

Aceptar

SINCRONIZAR NUMERACIÓN

01.

Dentro de la plataforma Facturatech:

- A. Dirígete a Configuración – Numeración.

INICIO MIS DATOS COMUNICADOS MIS PAQUETES TUTORIALES SOPORTE CERRAR SESIÓN

WOMPI DASHBOARD

CONFIGURACIÓN

COMPROBANTES

BUZÓN

NUEVO COMPROBANTE

Habilitación

Numeraciones

Preferencias

Cambiar contraseña

Manual práctico de autogestión para HABILITACIÓN COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

02.

En la siguiente pantalla:

- A. Da clic en Sincronizar Numeración.
- B. La plataforma te mostrará un mensaje que indique que el paso a productivo ha sido exitoso.

The screenshot shows a web interface for 'Nueva Numeración'. It includes a 'Resolución:' input field, a 'Sincronizar Numeraciones' button with a refresh icon, and a green message box stating 'Numeración de la resolución 18764039198340 registrada exitosamente.' Below this, a red-bordered box highlights a message: 'Se ha realizado el Paso a PRODUCTIVO exitosamente.' The interface is titled 'Numeraciones'.

**¡Has finalizado tu proceso de
habilitación, puedes continuar
facturando electrónicamente!**



Si tienes dudas o necesitas soporte llámanos

Medellín: (604) 609 00 04 Bogotá: (601) 485 08 51 Cali: (602) 389 60 00

**Para ver el video tutorial visita
nuestra plataforma / sección TUTORIALES**