

Manual práctico de autogestión para CREAR NUMERACIONES PARA NOTA DE CRÉDITO Y NOTA DE DÉBITO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

Debido a que en el portal de la DIAN no existe la opción de solicitar una resolución oficial para la emisión de notas de crédito y débito, para poder emitir estos comprobantes, realiza el siguiente proceso.

01.

Dentro de la plataforma
Facturatech dirígete a la sección
Configuración – Numeraciones



02.

Da clic en nueva numeración



03.

Aquí te mostramos un ejemplo
de cómo puedes hacer la
creación de la numeración para
nota de crédito:

- A.** En número de autorización puedes colocar cualquier código que consideres
- B.** Para la fecha de inicio coloca la fecha del día actual
- C.** Para la fecha final, puedes considerar un lapso mínimo de dos años, a partir de la fecha de inicio que colocaste
- D.** El nombre te ayudará a identificar esta numeración

Nueva numeración ✕

Número Autorización *	Fecha Inicio *	Fecha Final * C
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="11/01/2023"/>	<input type="text" value="11/01/2025"/>
Nombre A	Prefijo B	Número Inicial *
<input type="text" value="Nota Crédito"/>	<input type="text" value="NC"/>	<input type="text" value="1"/>
Número Final * D	Clave técnica *	Iniciar en folio No.
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="1"/>
Preferida <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Aplica para *	
	<input type="text" value="Nota de crédito"/>	
Resolución		
<input type="text" value="Ejemplo: Resolución Facturación por Computador N°. 22000002222 de 2015/01/01 Rango del 1 al 100"/>		

Los campos marcados con * son obligatorios.

Manual práctico de autogestión para CREAR NUMERACIONES PARA NOTA DE CRÉDITO Y NOTA DE DÉBITO

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

03.

E. En los campos, prefijo, número inicial y número final coloca el rango de numeración que necesites y como desees que aparezca en tu comprobante electrónico

F. En clave técnica coloca un guion medio (-)

G. En el menú aplica para: selecciona la opción nota de crédito o nota de débito según corresponda

H. Da clic en registrar

Nueva numeración

Número Autorización *	Fecha Inicio *	Fecha Final *
01	11/01/2023	11/01/2025
Nombre	Prefijo	Número Inicial *
Nota Crédito	NC	1
Número Final *	Clave técnica *	Iniciar en folio No. *
100	-	1
Preferida	Aplica para *	
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Nota de crédito	
Resolución		
Ejemplo: Resolución Facturación por Computador N°. 22000002222 de 2015/01/01 Rango del 1 al 100		

Los campos marcados con * son obligatorios.

Cerrar

Registrar

04.

Repite un proceso similar ahora para registrar la numeración de **Nota de Débito**, colocando la información correspondiente a este tipo de comprobante, por ejemplo:

Nueva numeración

Número Autorización *	Fecha Inicio *	Fecha Final *
01	11/01/2023	11/01/2025
Nombre	Prefijo	Número Inicial *
Nota Débito	ND	1
Número Final *	Clave técnica *	Iniciar en folio No. *
100	-	1
Preferida	Aplica para *	
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Nota de débito	
Resolución		
Ejemplo: Resolución Facturación por Computador N°. 22000002222 de 2015/01/01 Rango del 1 al 100		

Los campos marcados con * son obligatorios.

Cerrar

Registrar



Si tienes dudas o necesitas soporte llámanos

Medellín: (604) 609 00 04 Bogotá: (601) 485 08 51 Cali: (602) 389 60 00

Para ver el video tutorial visita
nuestra plataforma / sección TUTORIALES